

**BAKİ FRANSIZ LİSEYİ TƏHSİL KOMPLEKSİ İLƏ TƏHSİLALANIN VALİDEYNİ
ARASINDA**

TƏHSİLİN TƏŞKİLİ MÜQAVİLƏSİ №_____

Bakı şəhəri

“_____” _____ 2023 – cü il

Bir tərəfdən Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **Bakı Fransız Liseyi Təhsil Kompleksi** (bundan sonra **BFL**) Baş menecer İlkin Rafiq oğlu Asalanovun şəxsində və digər tərəfdən, təhsil alacaq _____ (bundan sonra **Təhsilalan**) valideyni (qanuni nümayəndəsi) _____ (bundan sonra **Valideyn**) arasında birgə **Tərəflər**, ayrı-ayrılıqda isə **Tərəf** adlanmaqla, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin və Azərbaycan Respublikasının digər müvafiq hüquq normalarını nəzərə almaqla, bu **Müqaviləni** aşağıdakı şərtlərlə imzaladılar:

1. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

1.1. Bu Müqavilə ilə BFL ümumi təhsilin dövlət standartı və programına, Azərbaycan Respublikasının ümumtəhsil standartları və beynəlxalq təhsil standartları, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş, həmçinin Fransanın və Azərbaycanın tədris planları və proqramları əsasında (Fransa milli kurikulumu) və Milli Məsafəli Təhsil Mərkəzi (bundan sonra CNED) BFL-in Daxili təlimatına uyğun şəkildə, dünya təhsil sistemində əldə edilən müsbət təcrübəni tətbiq edərək Təhsilalanın ümumi təhsil almasını həyata keçirir. Təhsilalanın valideyni isə bunun müqabilində BFL-ə Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində və müəyyən edilmiş məbləğdə təhsil haqqını ödəməyi öhdəsinə götürür.

1.2. Bu Müqavilə fasiləsiz təhsilin həyata keçirilməsində ümumtəhsil pilləsini əhatə etməklə, cinsindən, irqindən, dilindən, dinindən, milliyyətindən, sosial vəziyyətindən, mənşeyindən, sağlamlıq imkanlarından asılı olmayaraq, BFL-də təhsil alan şagirdlərin ümumi təhsilinin həyata keçirilməsi zamanı Tərəflər arasında yaranan münasibətləri tənzimləyir.

1.3. BFL-də təhsil əyani formada aparılır. Təhsilalanın sağlamlığının və digər mənafelərinin qorunması məqsədilə, həmçinin əyani formada təhsilin aparılması BFL-dən asılı olmayan səbəblərdən qeyri mümkün olduqda, BFL distant (məsafədən) təhsil formasını (tədris prosesinin elektron, telekommunikasiya, program-texniki vasitələr əsasında təşkil olunması) tətbiq edə bilər.

1.4. BFL ailənin və cəmiyyətin maraqlarına uyğun olaraq, Təhsilalanların intellektual, fiziki və psixi inkişafını, istedad və qabiliyyətinin üzə çıxarılmasını, sağlamlığının qorunmasını, estetik tərbiyəsini, sağlamlıq, incəsənət və ətraf mühitə həssas münasibətinin formalaşmasını təmin edir.

1.5. BFL dünyəvi məktəbdır, milli zəminə, mütərəqqi pedaqoji ənənələrə, eləcə də siniflər üzrə homoloqasiya verən Fransa Milli Təhsil Nazirliyinin təcrübəsinə əsaslanmaqla, fərdin harmonik inkişafına xidmət edir.

2. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ

2.1. BFL-in hüquq və öhdəlikləri:

- 2.1.1. Valideyndən bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsini, habelə BFL -in qayda (daxili təlimat, intizam qaydaları, standartlar və s. belə məna kəsb edən sənədlər) və tələblərinə riayət edilməsini tələb etmək və belə tələb yerinə yetirilmədikdə Təhsilalanı BFL-dən xaric etmək və ya BFL-də təşəkkül tapmış, eləcə də beynəlxalq məktəblərin ən yaxşı təcrübəsinə uyğun olaraq intizam tənbehlərini tətbiq etmək;
- 2.1.2. Valideyn tərəfindən Müqavilənin 3-cü bölməsində nəzərdə tutulmuş qaydada və müddət ərzində təhsil haqqı ödənilmədikdə Təhsilalanı BFL-ə buraxmamaq;
- 2.1.3. Ən azı bir valideyni Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olan Təhsilalanda fəal vətəndaş mövqeyi formalasdırmaq, onu vətənpərvərlik və azərbaycançılıq ruhunda tərbiyə etmək, müstəqil həyata və əmək fəaliyyətinə hazırlamaq;
- 2.1.4. Təhsilalanın BFL-də tərbiyə və təhsil aldığı dövrə mədəni, intellektual tərbiyəsini təşkil etmək, fiziki və psixi sağlamlığının qorunub inkişaf etdirilməsini, bədən tərbiyəsinin təşkili və s. bu sahədə digər bütün zəruri tədbirlərin kompleks şəkildə həyata keçirilməsini təmin etmək;
- 2.1.5. Təhsilalanın yaradıcı qabiliyyətlərinin və maraqlarının inkişaf etdirilməsi üçün zəruri şərait yaratmaq;
- 2.1.6. Təhsilalanın təlim vəsaitlərindən və avadanlıqlarından istifadə etməsi üçün bütün zəruri şərait yaratmaq;
- 2.1.7. Yaşına və fərdi inkişaf xüsusiyyətlərinə uyğun olaraq, fizioloji tələblərinin ödənilməsi məqsədi ilə Təhsilalanı qidalanma və istirahətlə təmin etmək;
- 2.1.8. Təhsilalanda Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, dövlət rəmzlərinə, Azərbaycan xalqının tarixinə, mədəniyyətinə, dilinə, adət və ənənələrinə, milli və ümumbeşəri dəyərlərə, cəmiyyətə, ətraf mühitə hörmət və qayğı hissəleri aşılamaq;
- 2.1.9. Pedaqoji etika və əxlaq normalarına riayət etmək;
- 2.1.10. Tədris vaxtı ərzində Təhsilalanın tədris müəssisəsində və ya BFL-in ərazi hüdüllərində və BFL-in Təhsilalan üçün təşkil etdiyi digər tədbirlərdə tədbir müddətində həyat və sağlamlığını qorumaq və bunun üçün bütün zəruri tədbirləri həyata keçirmək;
- 2.1.11. Təhsilalanın və Valideynin şərəf və ləyaqətinə hörmət etmək;
- 2.1.12. Təhsilalanı fiziki və psixi zoraklığın bütün formalarından qorumaq, onu zərərli vərdişlərdən çəkindirmək;
- 2.1.13. Təhsilalanın təlim-tərbiyəsi məsələləri ilə bağlı Valideynlə əməkdaşlıq etmək.

2.2. VALİDEYNİN HÜQUQ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ:

- 2.2.1. BFL-də təhsil prosesinin təşkili, tədrisin keyfiyyəti, Təhsilalanın dərsə davamiyyəti, təhsilə marağı və davranışları haqqında məlumat almaq;
- 2.2.2. BFL-də təhsilin Azərbaycan və Fransız təhsil standartlarına uyğun təşkil edilməsini tələb etmək;
- 2.2.3. Təhsilalanın həyatı və sağlamlığı üçün təhlükəsiz və zərərsiz təhsil şəraitinin yaradılmasını tələb etmək;
- 2.2.4. Cari tədris ilinin 1 sentyabr tarixinədək peyvənd sertifikatını və Təhsilalana dair sağlamlıq haqqında tibbi arayışı BFL-ə təqdim etmək (göstərilən sənədlər təqdim edilməyənədək Təhsilalan döslərə buraxılmayacaq);
- 2.2.5. Təhsilalını humanistlik, vətənpərvərlik, əməksevərlik, öz dilinə, ədəbiyyatına və tarixinə, milli-mənəvi və ümumbeşəri dəyərlərə hörmət ruhunda tərbiyə etmək;
- 2.2.6. Bu Müqavilə ilə müəyyən olunmuş təhsil haqqını müqavilədə qeyd olunmuş müddətlərdən gec olmayaraq tam ödəmək;
- 2.2.7. Valideyn iclaslarında iştirak etmək;
- 2.2.8. BFL əməkdaşlarının şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- 2.2.9. Daxili intizam və davranış qaydalarına (standartlar və s. belə məna kəsb edən sənədlərə) və tələblərinə riayət etmək və bunlar əsasında qəbul edilən qərarlarla hörmətlə yanaşmaq; Valideynlər (onların səlahiyyətli nümayəndəsi) məktəbin daxili intizam qaydalarına əməl etmədikdə, onların məktəbin binasına girişinə müvəqqəti və ya daimi qadağa qoyula bilər.
- 2.2.10. BFL-in əmlakı Təhsilalanın və ya Valideynin təqsiri üzündən yararsız hala düşərsə, yaxud BFL-in əmlakına bu və ya digər şəkildə zərər yetirilərsə, BFL-ə dəymmiş zərəri ödəmək;
- 2.2.11. Təhsilalana təqdim edilən məktəb kitablarının səliqəli saxlanılması və tədris ilinin sonunda BFL-ə qaytarılmasını təmin etmək;
- 2.2.12. İstifadəyə yararsız hala salınmış kitabların dəyərini BFL-ə ödəmək;
- 2.2.13. Təhsilalanın təmizliyini və sanitariya-gigiyena tələblərinə riayət edilməsini təmin etmək.
- 2.2.14. Hər dərs gününün əvvəli Təhsilalanın sağlamlığı barədə BFL həkiminə və ya Təhsil üzrə müşavirə düzgün məlumat vermək;
- 2.2.15. Təhsilalanın BFL tərəfindən təşkil olunan sinifdənxaric, məktəbdənkənar tədbirlərdə iştirakına yardım etmək;
- 2.2.16. BFL tərəfindən tələb olunan aidiyyatı sənədləri yazılı sorğunu aldığı tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində və ya yaxud sənədin üzərində göstərilən tarixdək təqdim etmək;
- 2.2.17. Təhsilalanın tibbi sığortalanmasını təmin etmək. Tibbi sığortası olmayan Təhsilalan BFL-ə qəbul edilməyəcək.
- 2.2.18. Bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini çətinləşdirən və ya mümkünüsüz edən hallar haqqında BFL-ə 5 (beş) təqvim günü müddətində məlumat vermək.

3. TƏHSİL HAQQI VƏ ÖDƏNİŞ QAYDASI

3.1. Təhsilalanın cari tədris ili üçün illik təhsil haqqının məbləği **22990 (iyirmi iki min doqquz yüz doxsan) AZN** təşkil edir. Təhsil haqqı tədris ili başlayanadək bir dəfəyə tam həcmidə və ya 3 dəfəyə aşağıdakı vaxtlarda və məbləğlərdə ödənilir:

- 01 iyul 2023-cü il tarixinədək depozit qismində illik təhsil haqqının 30%-ni təşkil edən 6897 AZN- in ödənilməsi;
- 01 dekabr 2023-cü il tarixinədək 9196 AZN -in ödənilməsi;
- 01 mart 2024-cü il tarixinədək 6897 AZN -in ödənilməsi.

3.2. Tədris ili ərzində yeni qəbul edilən şagirdlər üçün təhsil haqqının 30%-i qeydiyyat aparıldıqdan sonra 10 (on) iş günü ərzində ödənilməlidir.

3.3. CNED-ə qeydiyyat ödənişi və dərs vəsaitləri BFL tərəfindən təmin edilir. Valideynlər lisey tərəfindən müəyyən olunmuş müddət ərzində CNED-ə qeydiyyata düşmək üçün tələb edilən sənədləri təqdim etmədikdə, Təhsilalanı CNED-ə qeydiyyata salmaq proseduru və ödənişin həyata keçirilməsi valideynin üzərinə düşür.

3.4. Təhsil haqqı Təhsilalanın təqvim ayı ərzində neçə gün üzrlü və ya üzrsüz səbəbdən dərsə gəlib-gəlməməsindən asılı olmayıaraq, eləcə də dərs ili ərzində tətil, istirahət, bayram və s. iş günü hesab edilməyən günlərin sayından asılı olmayıaraq tam şəkildə ödənilir. Valideynlər ödəniş həyata keçirdiklərini təsdiq edən bank sənədini BFL-ə təqdim etməlidirlər. Əks təqdirdə ödəniş yerinə yetirilmiş hesab olunmur.

3.5. Əgər Valideyn tədris ayı qurtarmadan Təhsilalanı BFL-dən çıxararsa, cari tədris ayı üçün ödənilən məbləğ saxlanılmaq (faktiki neçə gün dərsə gəlməsindən asılı olmayıaraq) şərtilə, növbəti aylar üçün əvvəlcədən ödənilmiş məbləğ (varsə) valideynə geri qaytarılır.

3.6. Qeydiyyat haqqı təhsil haqqına daxil deyil və Təhsilalanın BFL-də neçə gün təhsil almasından asılı olmayıaraq, geri qaytarılmır.

3.7. Qeydiyyat haqqı Təhsilalanın Liseyə qəbul olunduğu birinci ildə **600 (altı yüz) AZN** təşkil edir. Hər növbəti ildə **300 (üç yüz) AZN** təkrar qeydiyyat haqqı ödənilir.

3.8. Təhsil haqqı bu Müqavilənin 3.1-ci bəndində qeyd olunmuş vaxtda və həcmidə ödənilməzsə, Valideyn ödəmə gününə yaranmış borc məbləğinin gecikdirilmiş hər gününə görə 5% məbləğində dəbbə pulu ödəyir

3.9. Əgər ödəniş bu Müqavilənin 3.1.-ci maddəsində göstərilən tarixlərdən sonra 10 (on) iş günü müddətində həyata keçirilməzsə, Təhsilalan təhsil haqqı ödənilməyənə qədər dərslərə buraxılmayacaqdır.

3.10. Ekskursiya xərcləri, kənar təşkilatlarda imtahanların verilməsi, bunlarla əlaqəli işlərin və xidmətlərin dəyəri və digər əlavə xərclər təhsil haqqına daxil deyil.

3.11. Ölkənin pul-tədavül sistemində baş verən dəyişikliklərlə əlaqədar təhsil xidmətinə təsir göstərəcək qiymətlərin dəyişməsi, təhsillə əlaqədar olan vergi ödəmələri dərəcələrinin, ölkədə inflasiya səviyyəsinin artması ilə əlaqədar olaraq təhsil haqqının məbləği dəyişə bilər. Yaranmış zərurətlə əlaqədar olaraq BFL təhsil haqqını mövcud vəziyyətə uyğunlaşdırmaq və bu haqda Valideynə məlumat verməyi öz öhdəsinə götürür.

3.12. BFL-də distant (məsafədən) təhsilalma forması tətbiq edildikdə və təhsilin təşkili prosesinə əyani forma ilə müqayisədə daha az vəsait xərcləndikdə fərqli BFL İK-nin müvafiq qərarına əsasən Valideynə qaytarılır.

4. FORS-MAJOR

4.1. Qarşısalınmaz qüvvənin təsirinə Tərəflərin nəzarət edə bilmədikləri, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, müvafiq qanunvericilik qərarları və digər hallar aiddir.

4.2. Qarşısalınmaz hallara istinad edən tərəf:

4.2.1. Qeyd olunan halların yarandığı vaxtdan 10 (on) təqvim günü müddətində digər tərəfi məsələ ilə yazılı şəkildə xəbərdar edir və onun tələbinə əsasən səlahiyyətli dövlət orqanı tərəfindən hadisəni təsdiq edən rəsmi sənədi ona təqdim edir. Məlumatda baş vermiş hadisənin xarakteri təsvir edilməli və hadisənin Tərəflərin Müqavilə üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə təsirinin qiymətləndirilməsi eks etdirilməlidir;

4.2.2. Həmin hallar aradan qaldırıldıqda, dərhal bu barədə digər Tərəfi yazılı surətdə məlumatlaşdırılmalıdır. Bu zaman Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi müddəti qeyd olunmalıdır. Məlumatın göndərilmədiyi və ya vaxtında göndərilmədiyi təqdirdə, məlumatı təqdim etməyən və ya vaxtında təqdim etməyən Tərəf müvafiq xərcləri ödəməlidir.

4.3. Qarşısalınmaz hallar 2 (iki) aydan çox davam edərsə, istənilən Tərəf bu Müqaviləni məhkəməyə müraciət etmədən, digər Tərəfi Müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq məlumatlaşdıraraq poza bilər.

5. MÜQAVİLƏNİN LƏĞV EDİLMƏSİ QAYDASI

5.1. Valideyn aşağıdakı qaydada Müqaviləyə xitam verə bilər:

5.1.1. Valideyn BFL-i yazılı qaydada 1 ay qabaqcadan xəbərdarlıq etməklə müqaviləyə xitam verə bilər. Bu, valideyni BFL qarşısında mövcud olan öhdəliklərindən azad etmir;

5.1.2. Müqavilənin 5.1.1-ci bəndində göstərilən qaydaya riayət edilməməklə Təhsilalanın BFL-dən çıxarılması Valideyni növbəti ay üçün təhsil haqqının ödənilməsindən azad etmir.

5.2. BFL Təhsilalını aşağıdakı hallarda Liseydən xaric edə və Müqaviləyə xitam verə bilər:

5.2.1. Valideynin ərizəsinə əsasən;

5.2.2. Təhsilalan tərəfindən BFL-in daxili nizam-intizam qaydaları iki dəfədən artıq pozulduqda;

5.2.3. Təhsilalan tərəfindən üzürsüz səbəbə görə 40 (qırx) dərs saatı buraxıldıqda, BFL Təhsilalanın gələn tədris ilində təhsilini liseydə davam etdirməsi və yaxud təkrar sinifdə saxlanılması barədə qərar vermə hüququna malikdir.

5.2.4. Tibbi göstərişlərə əsasən;

5.2.5. Valideyn tərəfindən Müqavilədə nəzərdə tutulan müddətədək təhsil haqqı ödənilmədikdə;

5.2.6. Valideyn tərəfindən Müqavilənin hər hansı şərti yerinə yetirilmədikdə, həmçinin BFL-in daxili nizam-intizam qaydalarına, o cümlədən həmin qaydalara uyğun olaraq Təhsilana dair tətbiq edilən intizam tədbirlərinə riayət etmədikdə

6. ƏLAVƏ ŞƏRTLƏR

6.1. Təhsilalanın fransız dili səviyyəsi qənaətbəxş olmadıqda, BFL tərəfindən əsas dərslərdən əlavə olaraq fransız dili kursları təşkil edilə bilər. Bu kurslar üçün Valideyndən əlavə ödəniş tələb edilmir. Valideyn Təhsilalanın həmin kurslarda iştirakını təmin etməlidir.

6.2. Təhsil almağa başladığı dövrdən etibarən 4 (dörd) ay müddətində BFL tərəfindən Təhsilalanın davamiyyəti, nailiyyətləri, o cümlədən dil bacarıqlarının səviyyəsi mütəmadi olaraq qiymətləndiriləcək və bu barədə Valideyinə məlumat veriləcək.

6.3. Əgər Müqavilənin 6.2.-ci bəndində göstərilən müddət ərzində Təhsilalanın nailiyyətləri qənaətbəxş olmazsa, Təhsilalan sinifdə saxlanılacaq, yaxud da BFL-dən xaric ediləcəkdir.

7. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ

7.1. Bu Müqavilə Tərəflərin onu imzaladıqları gündən qüvvəyə minir. Müqavilə 2023-2024-cü tədris ili üçün bağlanılır və tədris ilinin sonunda qüvvədən düşür.

8. MÜBAHİSƏLİ MƏSƏLƏLƏRİN HƏLLİ

8.1. Tərəflər Müqavilə üzrə yaranmış mübahisəli məsələləri danışıqlar və qarşılıqlı güzəştərlər yolu ilə həll etməlidirlər.

8.2. Mübahisəli məsələlərin həlli danışıqlar yolu ilə mümkün olmadıqda, bu məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə əsasən məhkəmə qaydasında həll edilməlidir.

9. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

9.1. Tərəflər bu Müqavilə üzrə öhdəlikləri yerinə yetirmədikdə və ya lazımı səviyyədə yerinə yetirmədikdə, onlar Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

9.2. Tərəflərdən hər hansı birinin rekvizitlərində dəyişiklik olarsa, digər Tərəfi dərhal məlumatlandırılmalıdır.

10. MÜQAVİLƏYƏ ƏLAVƏ VƏ DƏYİŞİKLİKLƏR EDİLMƏSİ

10.1. Tərəflər qarşılıqlı razılıq əsasında Müqaviləyə əlavələr və dəyişikliklər edə bilərlər. Həmin əlavə və dəyişikliklər Tərəflər imzaladıqdan sonra Müqavilənin ayrılmaz hissəsi hesab olunurlar.

11. DİĞƏR ŞƏRTLƏR

11.1. Bu Müqavilə azərbaycan və fransız dillərində eyni hüquqi qüvvəyə malik iki nüsxədə tərtib olunmuşdur və Tərəflərin hər birində bir nüsxəsi saxlanılır.

12. TƏRƏFLƏRİN BANK REKVİZİTLƏRİ VƏ İMZALARI

BFL:

Ünvan: Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Xətai rayonu, Ağ şəhər, 1-ci Xəzər küçəsi 5
AZN hesabı: AZ98RBTA00400900100944118959

VÖEN: 1701555121

«RabitəBank» ASC

Kodu: 506399

VÖEN: 9900001061

M/hesab: AZ61NABZ01350100000000006944

S.W.I.F.T. BİK: RBTAAZ22

BFL-in Baş meneceri

İlkin Rafiq oğlu Aslanov

Valideyn: _____

Ünvan: _____

Tel. 012-_____

Mob. 050-_____

Pasport : _____